



BORANG PENILAIAN PRESTASI KAKITANGAN

TAHUN _____

PERINGATAN

Pegawai Penilai (PP) iaitu Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Penilai Kedua (PPK) serta Pegawai Yang Dinilai (PYD) hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut sebelum dan semasa membuat penilaian:

- i) PYD hendaklah melengkapkan **Bahagian A,B,D & Lampiran A** manakala PPP hendaklah melengkapkan **Bahagian B,C,D, E & F** dan PPK dikehendaki melengkapkan **Bahagian G**.
- ii) PPP hendaklah menggunakan Skala Penilaian Prestasi seperti yang ditetapkan di **Lampiran 'B'** dan menentukan peratusan yang layak diperolehi dengan merujuk kepada Senarai Sasaran Kerja Tahunan yang ditetapkan oleh Ketua Bahagian.
- iii) PPP hendaklah memaklumkan kepada PYD markah yang diberikan, langkah-langkah meningkatkan prestasi dan kemajuan kerjaya.
- iv) PYD, PPP dan PPK dikehendaki membaca arahan yang diberikan dengan teliti, menulis dengan jelas dan melengkapkan setiap ruangan yang perlu diisi.
- v) PPP dan PPK dikehendaki bersikap professional ketika membuat penilaian prestasi terhadap PYD.

MAKLUMAT KAKITANGAN *(Diisi oleh PYD)*

- i) Nama :
- ii) Jawatan
- iii) Bahagian :
- iv) No Pekerja :

BAHAGIAN A - LATIHAN/KURSUS/BENGKEL/SEMINAR YANG DIIKUTI SEPANJANG TAHUN

Senaraikan latihan/kursus/bengkel/seminar yang diikuti sepanjang tahun yang dinilai di dalam ruang yang disediakan.

BIL.	NAMA / BIDANG LATIHAN <i>(Diisi oleh PYD)</i>	TARIKH <i>(Diisi oleh PYD)</i>

BAHAGIAN B – PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN (Wajaran 80%)

Arahan :

- 1) Sila isikan peratus yang layak diperolehi mengikut pencapaian sasaran kerja tahunan (KPI) seperti yang telah ditetapkan oleh Ketua Bahagian masing-masing.
- 2) PPP dikehendaki memberikan penilaian berdasarkan pencapaian sasaran kerja tahunan yang telah dicapai oleh PYD seperti yang ditetapkan.

BIL.	PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN <i>(Diisi oleh PYD)</i>	PERATUS YANG DIPEROLEHI (%) <i>(Diisi oleh PPP)</i>
1.		
	Pencapaian :	
2.		
	Pencapaian :	
3.		
	Pencapaian :	
4.		
	Pencapaian :	
5.		
	Pencapaian :	

BIL.	PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN <i>(Diisi oleh PYD)</i>	PERATUS YANG DIPEROLEHI (%) <i>(Diisi oleh PPP)</i>
6.		
	Pencapaian :	
7.		
	Pencapaian :	
8.		
	Pencapaian :	
9.		
	Pencapaian :	
10.		
	Pencapaian :	
JUMLAH MARKAH MENGIKUT WAJARAN		80

BAHAGIAN C – PERSONALITI (Wajaran 15%)

Arahan :

- 1) PPP dikehendaki memberi penilaian berasaskan kepada penjelasan setiap kriteria yang dinyatakan di bawah. Sila bulatkan mengikut skala yang ditetapkan di Lampiran B.

BIL.	KRITERIA	SKALA (Diisi oleh PYD)				
		1	2	3	4	5
1.	DISIPLIN Mempunyai daya kawal diri dari segi mental dan fizikal termasuk mematuhi peraturan, menepati masa, dan menunaikan janji	1	2	3	4	5
2.	PROAKTIF DAN INOVATIF Kebolehan menjangka kemungkinan, mencipta dan mengeluarkan idea baru serta membuat pembaharuan bagi mempertingkatkan kualiti dan produktiviti organisasi.	1	2	3	4	5
3.	JALINAN HUBUNGAN DAN KERJASAMA Kebolehan pegawai dalam mewujudkan suasana kerjasama yang harmoni, sabar dan mesra serta boleh menyesuaikan diri dalam semua keadaan.	1	2	3	4	5
4.	KEBOLEHAN MENGELOLA Keupayaan dan kebolehan menggembeleng segala sumber dalam kawalannya seperti kewangan tenaga manusia, peralatan dan maklumat bagi merancang, mengatur, membahagi dan mengendalikan sesuatu tugas untuk mencapai objektif organisasi.	1	2	3	4	5
JUMLAH MARKAH MENGIKUT WAJARAN		20 X 15 = %				

BAHAGIAN D – KEGIATAN LUAR (Wajaran 5%)

Senaraikan kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi seperti sukan/pertubuhan/ sumbangan kreatif di peringkat Komuniti/Jabatan/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangsa yang berfaedah kepada Organisasi/Komuniti/Negara pada tahun yang dinilai.

BIL.	SENARAI KEGIATAN/AKTIVITI/SUMBANGAN (Diisi oleh PYD)	PERINGKAT (Diisi oleh PYD)

Arahan :

- 1) PPP dikehendaki memberi penilaian berasaskan senarai kegiatan luar yang dilengkapkan oleh PYD seperti di atas. Sila bulatkan mengikut skala yang ditetapkan di Lampiran B.

BIL.	KRITERIA	SKALA (Diisi oleh PPP)				
1.	Peringkat Komuniti / Jabatan / Daerah/ Negeri/Negara/Antarabangsa	1	2	3	4	5
JUMLAH MARKAH MENGIKUT WAJARAN		_____ 5 X 5 = _____ %				

BAHAGIAN E – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN

PPP dikehendaki mencatatkan jumlah markah keseluruhan yang diperolehi oleh PYD dalam bentuk peratus (%) berdasarkan jumlah markah bagi setiap bahagian yang diberi markah.

MARKAH KESELURUHAN	(%)
---------------------------	--------------------

BAHAGIAN F – ULASAN DAN PENGESAHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP)

1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan: _____ tahun _____ bulan.
2. PPP hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD.

i) Prestasi keseluruhan / kelemahan yang perlu dibaiki:

- ii) Kemajuan kerjaya:

3. Adalah disahkan bahawa PYD telah mengetahui markah dan ulasan dari PPP:

PERKARA	PPP	PYD
Nama		
Jawatan		
Bahagian/Unit		
Tarikh		

LAMPIRAN 'A'

SASARAN KERJA TAHUNAN (KPI)

Sila lengkapkan ruangan ini sekiranya terdapat aktiviti/projek yang **ditambah dan digugurkan**.
(Jika Ada).

1. Aktiviti/Projek Yang Ditambah:

BIL.	RINGKASAN AKTIVITI/PROJEK (SENARAIKAN AKTIVITI/PROJEK) (Diisi oleh PYD)	PETUNJUK PRESTASI (KUANTITI/KUALITI/MASA/KOS) (Diisi oleh PYD)

2. Aktiviti/Projek Yang Digugurkan:

BIL.	RINGKASAN AKTIVITI/PROJEK (SENARAIKAN AKTIVITI/PROJEK) (Diisi oleh PYD)	PETUNJUK PRESTASI (KUANTITI/KUALITI/MASA/KOS) (Diisi oleh PYD)

3. Adalah disahkan bahawa aktiviti/projek yang ditambah dan digugurkan adalah yang telah dipersetujui oleh PPP :

PERKARA	PPP	PYD
Nama		
Tandatangan		

SKALA PENILAIAN PRESTASI

1. SKALA PENILAIAN PERSONALITI

SKALA	PENJELASAN
5	Cemerlang
4	Baik
3	Sederhana
2	Bawah Sederhana
1	Tidak Memuaskan

2. SKALA PENILAIAN KEGIATAN LUAR

SKALA	PENJELASAN
5	Sangat Aktif
4	Aktif
3	Sederhana Aktif
2	Kurang Aktif
1	Tidak Aktif