

**BORANG PERMOHONAN CUTI**

 PSM/13

**1. PEMOHON**

Nama :

Jawatan :

No. Pekerja :

Bahagian/ Unit :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORI** | **JUMLAH****(HARI)** | **TARIKH** | **TUJUAN/SEBAB** |
| Cuti Tahunan |  | pada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_ |  |
| Cuti Kecemasan |  |  pada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga  |  |
| Cuti Sakit |  | pada hingga  |  |
| Cuti Tanpa Rekod |  | pada hingga  |  |
| Cuti Tanpa Gaji |  | pada hingga  |  |
| Lain-lain |  |  pada hingga  |  |

Tandatangan :

Tarikh :

**2. SOKONGAN CUTI 3. KELULUSAN CUTI**

 Permohonan cuti diatas \*disokong/tidak disokong. Permohonan cuti diatas \*diluluskan/tidak diluluskan.

 Tandatangan Pegawai Yang Menyokong Tandatangan Pegawai yang Meluluskan Cuti

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_

**4. KELAYAKAN DAN BAKI (Untuk Kegunaan Bahagian Sumber Manusia)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORI** | **KELAYAKAN****(HARI)** | **CUTI TELAH DIAMBIL****(HARI)** | **BAKI****(HARI)** |
| Cuti Tahunan |  |  |  |
| Cuti Kecemasan |  |  |  |
| Cuti Sakit |  |  |  |
| Cuti Tanpa Rekod |  |  |  |
| Cuti Tanpa Gaji |  |  |  |
| Lain-lain  |  |  |  |

Tandatangan :

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No Pindaan : #01

Tarikh Kuatkuasa : 01/02/2019